

## § 8

Hvert år i løbet af februar måned indkalder fondens bestyrelse ansøgninger på den måde, den anser det for praktisk. Ansøgningerne må være fondens bestyrelse i hænde senest 15. marts. Fondens bestyrelse skal derefter hurtigst muligt tage stilling til de fremkomne ansøgninger og drage omsorg for, at dette arbejde kan være tilendebragt således, at meddelelse om bestyrelsens beslutninger kan foreligge inden udgangen af 1. halvår.

Legatportionerne bør normalt ikke udgøre mindre end 10.000 kr.

Fondens bestyrelse kan beslutte at foretage indkaldelse af ansøgninger og uddeling af legater to gange årligt.

## § 9

Fondens regnskabsår er kalenderåret.

DA's revisor reviderer fondens årsrapport.

## § 10

Ændringer i denne fundats kan kun ske ved vedtagelse med den for lovændringer krævede kvalificerede majoritet af fondens bestyrelse.

I tilfælde af DA's opløsning træffer fondens bestyrelse samtidig bestemmelse om anvendelsen af fondens formue.

Fonden er stiftet den 19. maj 1946 i anledning af DA's 50 års dag med en grundkapital på 500.000 kr., som siden ved henlæggelser i anledning af DA's 60 års dag, 75 års dag, 85 års dag og 90 års dag samt gaver er blevet forøget til 6.000.000 kr. Grundkapitalen er i foråret 2009 blevet reduceret til 5.500.000 kr.

For fondens virksomhed gælder følgende fundats som oprindelig vedtaget i 1946 og ændret på DA's generalforsamling den 23. maj 1957, 14. juni 1973, 18. maj 1982, 26. maj 2000, af DA's bestyrelse den 19. juni 2002, af Jubilæumsfondens bestyrelse den 14. december 2005 og den 24. april 2009.

## FUNDATS

### § 1

#### *Formål*

Arbejdsgiverforeningens Jubilæumsfond er en selvstændig og selvejende institution, hvis opgave det er med det til rådighed stående kapitalafkast at yde støtte til videreuddannelse og dygtiggørelse af arbejdsgivere, funktionærer og arbejdere. Denne støtte kan enten ydes som bidrag til videregående uddannelse her i landet eller som bidrag til rejser og ophold i udlandet med det formål at studere arbejdsmetoder, ledelsesmetoder eller tekniske og forretningsmæssige forhold inden for erhvervslivet eller som tilskud, der kan gøre det muligt for legataren at arbejde i længere tid i udenlandske virksomheder eller studere ved udenlandske uddannelsescentre.

Uddannelser, der tager sigte på etablering af selvstændig erhvervsvirksomhed, indtager en fortrinsstilling ved legatuddelingen.

## § 2

### *Fondens formue*

Fondens formue består af følgende:

- a. Grundkapital 5.500.000 kr.
- b. Beløb, som DA tid efter anden måtte beslutte at henlægge til legatkapitalen.
- c. Gaver, der med DA's forretningsudvalgs billigelse ydes til fonden.

Fondens formue skal til enhver tid anbringes i overensstemmelse med reglerne for anbringelse af umyndiges midler, og de fonden tilhørende effekter noteres på fondens navn.

## § 3

Ved dispositioner over fondens formue – ud over hvad der anvendes til den daglige administration – forpligtes fonden ved underskrift af bestyrelsens formand eller næstformand i forbindelse med et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af formandens eller næstformandens forfald underskriver 3 bestyrelsesmedlemmer i forening.

Dispositioner over fondens midler skal være parafetret af en medarbejder i fondens sekretariat.

Disposition over midler til den daglige administration er fastlagt i et underskriftscirkulære.

## § 4

### *Hjemsted og værneting*

Fondens hjemsted er København og dens rette værneting henholdsvis Københavns Byret eller Østre Landsret.

## § 5

### *Fondens bestyrelse*

DA's formand er født medlem af og formand for bestyrelsen, der foruden formanden består af 3-5 medlemmer, som vælges af DA's forretningsudvalg.

Mindst ét medlem af fondsbestyrelsen skal i forhold til stifter indtage en uvildig og uafhængig stilling.

Forretningsudvalget udvælger fondens sekretær blandt DA's ansatte.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3, heraf den ene fondens formand er til stede, og beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er ulønnet.

## § 6

Det er bestyrelsens opgave at administrere fondens midler, sørge for midlernes anbringelse i overensstemmelse med §2 og af de årlige kapitalafkast at uddele legater m.v.

Disponibelt kapitalafkast, der ikke er blevet anvendt ved en legatuddeling, hensættes til anvendelse ved den næstfølgende legatuddeling.

DA's bestyrelse orienteres én gang årligt om fondens virke. Efterfølgende fremlægges den af bestyrelsen godkendte årsrapport og revisionsprotokol til orientering for DA's bestyrelse.

## § 7

Ansøgninger, som er anbefalet af en medlemsorganisation eller en lønmodtagerorganisation, indtager en fortrinnsstilling ved legatuddelingen.