

Velkommen i koordinations- udvalget



December 2003

Forord



Alt for mange borgere i den erhvervsaktive alder – næsten én million – lever af overførselsindkomst. Trods det økonomiske opsving i 1990'erne er det ikke lykkedes at nedbringe dette tal nævneværdigt. Samtidig er der stadig færre overførselsmodtagere, der står til rådighed for arbejdsmarkedet.

Det store antal offentligt forsørgede gør det vanskeligere for arbejdsgiverne at få den arbejdskraft, der er behov for – et problem, der i de kommende år vil blive forstærket af faldende ungdomsårgange og tidligere tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet.

Koordinationsudvalgene er et centralt omdrejningspunkt i bestræbelserne på at vende denne udvikling.

Her har arbejdsgiverne mulighed for at påvirke udviklingen af kommunernes beskæftigelsesindsats. Arbejdsgiverne kan bidrage til, dels

at flere fastholdes på arbejdsmarkedet og dermed undgår offentlig forsørgelse, og dels at flere på offentlig forsørgelse kommer i job eller tættere på arbejdsmarkedet.

Samtidig er koordinationsudvalgene et forum, hvor arbejdsmarkedets parter og kommunerne kan inspirere hin-

anden og finde løsninger, som kan hjælpe personer med nedsat arbejdsevne til at bevare eller opnå tilknytning til arbejdsmarkedet. Opgaven med at dreje beskæftigelsespolitikken i retning mod arbejdsmarkedet og give plads til flere på arbejdsmarkedet er en vigtig og

krævende opgave.

Arbejdet i koordinationsudvalgene er derfor af stor betydning for arbejdsgiverne. Vi håber, at denne introduktion kan give dig lyst til at prøve kræfter med arbejdet som arbejdsgiverrepræsentant i et koordinationsudvalg.

God arbejdslyst

*Tina Voldby
Arbejdskraftchef,
Dansk Arbejdsgiverforening*



Indhold



Forord	1
Koordinationsudvalgene - systemets baggrund og opbygning	4
Koordinationsudvalgets opgaver og målsætninger	7
Hvad vil arbejdsgiverne opnå i koordinationsudvalgene?	10
Servicering af arbejdsgiverrepræsentanter i koordinationsudvalgene	12
Kontaktpersoner - centralt	14
Kontaktpersoner - lokalt	15



Koordinationsudvalgene – systemets baggrund og opbygning

Siden 1. januar 1999 har kommunerne haft pligt til at nedsætte koordinationsudvalg for den forebyggende arbejdsmarkedsindsats – i daglig tale blot kaldet koordinationsudvalg.

Koordinationsudvalgene har til opgave at styrke den aktive og forebyggende indsats over for personer, der har svært ved at klare sig på arbejdsmarkedet.

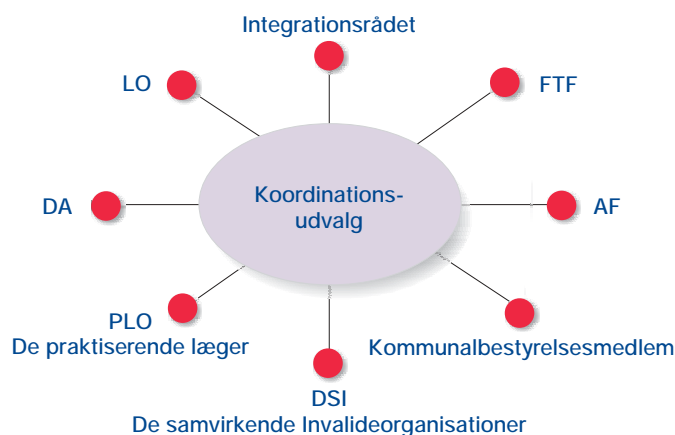
Formålet er at øge beskæftigelsesmulighederne for borgere, der er på vej til at miste tilknytningen til arbejdsmarkedet på grund af nedsat

arbejdsevne, eller borgere, der ikke eller kun vanskeligt kan opnå beskæftigelse på almindelige vilkår. Dvs. med andre ord at sikre, at langtidssyge, kontanthjælpsmodtagere, flygtninge og indvandrere, personer med nedsat arbejdsevne osv. fastholdes eller kommer tilbage i ordinært arbejde.

Den enkelte kommune kan oprette sit eget koordinationsudvalg eller sammen med andre kommuner oprette et fælleskommunalt koordinationsudvalg. I fælleskommunale udvalg har hver kommune én plads i udvalget. Der eksisterer omkring 150 koordinationsudvalg.

Udvalgenes sammensætning

I koordinationsudvalgene har følgende parter mulighed for at udpege repræsentanter:



Den overordnede struktur på det sociale område

Koordinationsudvalgene indgår i et samspil med en række andre udvalg på centralt, regionalt og lokalt niveau.

Folketinget beslutter de økonomiske og lovgivningsmæssige rammer for beskæftigelsespolitikken, mens beskæftigelsesministeren har ansvaret for, at forvaltningen sker i overensstemmelse hermed.

Beskæftigelsesrådet

Beskæftigelsesrådet er et centralt partsorgan bestående af en formand og 26 medlemmer. Beskæftigelsesministeren udpeger repræsentanterne efter indstilling fra Dansk Arbejdsgiverforening (DA), Landsorganisationen i Danmark (LO), Sammenslutningen af Landbrugets Arbejdsgiverforeninger (SALA), Funktionærernes og Tjenestemændenes Fællesråd (FTF), Akademikernes Centralorganisation (AC), Ledernes Hovedorganisation (LH), De Samvirkende Invalideorganisationer (DSI), Kommunernes Landsforening (KL), Amtsrådsforeningen samt Københavns og Frederiksberg kommuner.

Beskæftigelsesrådet har til opgave at understøtte beskæftigelsespolitikken for såvel forsikrede som ikke-forsikrede ledige samt for personer med problemer ud over ledighed.

Rådet skal i den forbindelse følge og opsamle lokale erfaringer fra arbejdet i koordinationsudvalgene og

på baggrund heraf rådgive og vejlede koordinationsudvalgene.

Herudover rådgiver BER beskæftigelsesministeren i forhold til lovmæssige tiltag, der vedrører den del af beskæftigelsespolitikken, som koordinationsudvalgene beskæftiger sig med – som f.eks. sygedagpenge, kontanthjælp, fleksjob osv.

Den Sociale Ankestyrelse

Den Sociale Ankestyrelse er den øverste myndighed for klagesager på det sociale område, herunder den kommunale beskæftigelsespolitik. Den Sociale Ankestyrelse har ansvaret for at sikre, at kommunerne administrerer loven på en ensartet måde.

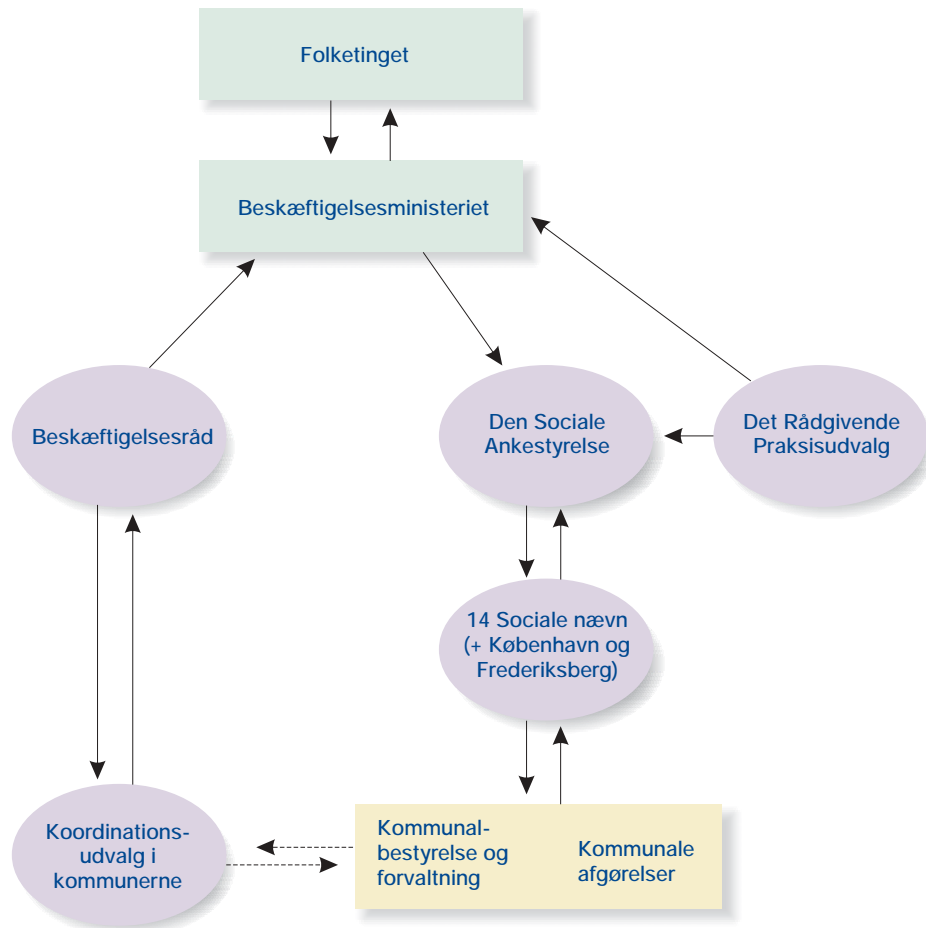
De sociale nævn

De sociale nævn er første klageinstans for kommuner og amters afgørelser vedr. sygedagpenge, ydelser efter aktivloven, social pension, integrationsloven m.v. Statsamtmanden er formand for det sociale nævn. Herudover består nævnet af et medlem fra henholdsvis kommune- eller amtsforeningen i amtet, amtet, LO, DA og DSI. Medlemmerne udpeges af beskæftigelsesministeren efter indstilling fra organisationerne. DA's medlem udpeges af arbejdsgiverne i de regionale arbejdsmarkedsråd (RAR).





Strukturen på det sociale område





Koordinationsudvalgets opgaver og målsætninger

Koordinationsudvalgets hovedopgave er som nævnt at samordne og udvikle den forebyggende indsats for personer, som dels er i fare for at miste tilknytningen til arbejdsmarkedet eller dels har vanskeligt ved at opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Det indebærer, at koordinationsudvalget skal følge og rådgive kommunalbestyrelsen på følgende områder:

- Kommunens indsats med hensyn til opfølgning i sygedagpengesager, aktivering, revalidering, fleksjob, skånejob m.v.
- Hjælp til forsørgelse.
- Andre former for hjælp, for at personer opnår eller fastholder tilknytningen til arbejdsmarkedet.
- Kommunens beskæftigelsesindsats over for flygtninge og indvandrere.
- Tilrettelæggelse af kommunens samarbejde med virksomhederne.

Koordinationsudvalget kan også tilbyde at rådgive andre, f.eks. virksomheder og faglige organisationer, om anvendelse af redskaberne i beskæftigelsesindsatsen.

Koordinationsudvalgene kan således også medvirke til at udvikle samarbejdet mellem kommunen og dens samarbejdspartnere i forhold

til beskæftigelsespolitikken. Det kan f.eks. være initiativer til at forbedre samarbejdet med virksomhederne og f.eks. de faglige organisationer i kommunen, de praktiserende læger, RAR/AF, udbydere af danskundervisning m.fl.

Koordinationsudvalgets økonomiske ressourcer

Koordinationsudvalgene får hvert år 170 millioner kr. (pr. 1. januar 2004) til særlige virksomhedsrettede initiativer fra Beskæftigelsesministeriet.

Midlerne fordeles mellem de enkelte koordinationsudvalg i forhold til størrelsen af kommunernes bloktilskud. Midlerne er afgørende for koordinationsudvalgenes muligheder for at udføre deres opgaver, idet de giver kommunerne en større tilskyndelse til at samarbejde med udvalgene.

Koordinationsudvalget skal beslutte, hvad midlerne skal bruges til, inden for de overordnede rammer for beskæftigelsespolitikken, som kommunalbestyrelsen har udstukket.

Midlerne skal blandt andet anvendes til at udvikle og udbygge virksomhedsrevalidering og andre virksomhedsrettede tilbud, opkvalificering og efteruddannelse af medarbejdere som led i udviklingsprojekter, evaluering, formidling i forbindelse med udviklingsprojekter samt nye typer formid-



ling af job på særlige vilkår. Midlerne kan f.eks. anvendes i forbindelse med samarbejdsprojekter mellem kommunen og AF om f.eks. fælles indgang for alle ledige, andre aktører mv.

Det er vigtigt at understrege, at midlerne alene kan anvendes til at finansiere nye aktiviteter eller aktivitetsudvidelser. Midlerne må derfor ikke anvendes til at finansiere kommunale driftsopgaver. Det gælder bl.a. ansættelse af personer, som udfører opgaver, der må betegnes som en del af den kommunale drift. Det indebærer også, at kommunen ikke kan bede koordinationsudvalget om at finansiere aktiviteter, som kommunen hidtil har finansieret. Der skal således være tale om udvidelser af de eksisterende aktiviteter.

Kommunen kan heller ikke pålægge koordinationsudvalget at anvende midlerne til et bestemt formål. Det er alene koordinationsudvalget, der beslutter, hvad midlerne skal bruges til. Er der uenighed med kommunen, kan koordinationsudvalget sende midlerne tilbage til Beskæftigelsesministeriet.

Eksempler på hvad midlerne kan bruges til:

- Analyser af sygedagpenge- og kontanthjælpsområdet.
- Arbejdsfastholdelsesprojekter på virksomheder.
- Samarbejdsprojekter mellem AF og kommunen.
- Fælles formidlingsenheder for dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere.
- Udbud af opgaver/målgrupper til andre aktører.

- Etablering af virksomhedsnetværk.
- Pjecer m.v.
- Seminarer og konferencer.

Kommunens forpligtelse over for udvalget

Koordinationsudvalgets arbejde forudsætter et godt og konstruktivt samarbejde med kommunen. Forudsætningen for arbejdet er, at kommunalbestyrelsen:

- Udarbejder overordnede rammer for den forebyggende indsats (i dialog med koordinationsudvalget).
- Fastsætter forretningsordenen for koordinationsudvalget.
- Giver koordinationsudvalget de nødvendige oplysninger for at udvalget kan løse sine opgaver.
- Stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget.
- Betaler udgifterne ved udvalgets virksomhed.
- Udfører udvalgets beslutninger i forbindelse med anvendelsen af koordinationsudvalgets midler.

Møder

Koordinationsudvalgene holder typisk 1 møde i kvartalet. Mødehyppigheden varierer fra udvalg til udvalg.

Møderne afholdes primært i dagtimerne og varer typisk 2-4 timer. Hertil kommer forberedelse og transport.

Diæter

De praktiserende lægers repræsentanter i koordinationsudvalgene får udbetalt et honorar for at deltage i møderne. Honoraret finansieres særskilt af Beskæftigelsesministeriet og belaster ikke koordinationsudvalgets egne midler.

Kommunalbestyrelsen kan herudover beslutte, at øvrige medlemmer

af koordinationsudvalget skal have udbetalt diæter, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste samt anden udgiftsgodtgørelse i forbindelse med udvalgsarbejdet. En beslutning om udbetaling af diæter skal omfatte alle udvalgets medlemmer udover lægerne. Undtaget er dog kommunalbestyrelsens medlemmer, som ikke kan modtage diæter.





Hvad vil arbejdsgiverne opnå i koordinationsudvalgene?

Den helt overordnede målsætning for arbejdsgiverne er at sikre så stort, fleksibelt og varieret udbud af arbejdskraft som muligt. Derfor har arbejdsgiverne en interesse i at hindre, at arbejdsduelige personer fastlåses på offentlig forsørgelse og på sigt mister tilknytningen til arbejdsmarkedet.

Vejen tilbage til arbejdsmarkedet

I de seneste år er det lykkedes at få nedbragt antallet af offentligt forsørgede i de traditionelle arbejdsmarkedspolitiske ordninger (dagpengemodtagere m.m.). Trods dét er der dog stadig lige så mange personer i de traditionelle socialpolitiske ordninger (personer på kontanthjælp, sygedagpenge, førtidspension m.m.).

De mange offentligt forsørgede kan – på grund af de mindre ungdomsårgange og den tidlige tilbagetrækningsalder – gøre det svært for arbejdsgiverne at rekruttere tilstrækkeligt med arbejdskraft på længere sigt. Det er afgørende, at udviklingen vendes, så den arbejdskraftressource, som findes i den kommunalt forankrede del af beskæftigelsespolitikken, bliver tilgængelig og synlig for arbejdsgiverne.

De offentlige forsørgelsessystemer skal indrettes og administreres, så færre personer ender i de ordninger, hvor der er langt tilbage til arbejdsmarkedet. Og så flere kommer i ordninger, som er tættere på det ordinære arbejdsmarked, og hvor der iværksættes en arbejdsmarkedsrettet indsats med henblik på hurtigt at bringe den enkelte tilbage på arbejdsmarkedet.

Den bedste og mest effektive måde at reducere antallet af offentligt forsørgede på er at fastholde medarbejdere med nedsat arbejdsevne, f.eks. via omplacering, job efter de sociale kapitler, fleksjob samt at gøre en effektiv indsats for at mindske sygefraværet. Derfor er det en vigtig målsætning for arbejdsgiverne, at prioritere fastholdelse af medarbejdere højere end indslusning af svage ledige på virksomhederne. For flygtninge og indvandrere er det særlig vigtigt at sikre, at flygtninge og indvandrere besidder de sproglige og faglige kvalifikationer, der skal til for at kunne blive integreret og fastholdt på arbejdsmarkedet og i samfundet.

I pjecen "Arbejdsgivernes mål i koordinationsudvalgene" er der mere information om arbejdsgiverfælleskabets målsætninger på de enkelte indsatsområder.

Rollen som arbejdsgiverrepræsentant

Arbejdsgiverrepræsentanten i et koordinationsudvalg har til opgave at formidle arbejdsgiversynspunkter i forhold til den kommunale beskæftigelsespolitik. Arbejdsgiverrepræsentanten fungerer som virksomhedernes talerør over for kommunalbestyrelsen og den kommunale forvaltning. Derfor bør arbejdsgiverrepræsentanten fortælle kommunen, hvordan virksomhederne opfatter samarbejdet med den kommunale forvaltning, være med til at udvikle ideer til at forbedre, give et bud på hvordan forskellige initiativer vil virke i forhold til de lokale virksomheder o.l.

Arbejdet i koordinationsudvalgene kan på den måde medvirke til, at kommunerne i højere grad får øjnene op for virksomhedernes behov og for de muligheder, som virksomhederne kan tilbyde. En velfungerende virksomhedskontakt/service i forhold til virksomhedernes ordinære arbejdskraft, f.eks. omkring sygefravær, sygedagpengeopfølgning, barsel m.v., er ofte afgørende for, at samarbejdet om indsatsen for de svage grupper lykkes.

Som arbejdsgiverrepræsentant skal man ikke kende lovgivningen på området i detaljer. Koordinationsudvalget må nemlig ikke behandle enkeltstager. Det afgørende for at

varetage opgaven er derfor blot et kendskab til hovedbegreber og principper i beskæftigelsespolitikken samt til arbejdsgiverfællesskabets målsætninger på området.

Arbejdsgiverrepræsentanten har ikke til opgave at formidle kontakten til det lokale erhvervsliv. Arbejdsgiverrepræsentanten kan anvise veje til at forbedre kontakten, men det er kommunens ansvar at sikre et godt og konstruktivt samarbejde med virksomhederne.

Arbejdsgivernes netværk

Det er DA-Regionsbestyrelserne, der tager stilling til, hvordan DA's regionale og lokale indflydelse på beskæftigelsespolitikken bedst sikres i forhold til de offentlige myndigheder, herunder kommunerne.

DA-Regionsbestyrelsen og medlemsorganisationerne fungerer i øvrigt som det primære bagland for arbejdsgiverrepræsentanterne i koordinationsudvalgene og kan inddrages ved behov i forbindelse med udvalgsarbejdet.

Arbejdsgiverrepræsentanten bør i samarbejde med DA-Regionskonsulenten sikre, at DA-Regionsbestyrelsen, arbejdsgiverrepræsentanterne i de regionale arbejdsrådsråd og medlemsorganisationernes regionale foreninger informeres om arbejdet i udvalget.





Servicering af arbejdsgiverrepræsentanter i koordinationsudvalgene

Udpegning

Det er DA-Regionsbestyrelsen, som udpeger DA-Repræsentanter til koordinationsudvalgene i den pågældende region.

Information, nyhedsbrev, hjemmeside m.v.

Nyudpegede arbejdsgiverrepræsentanter modtager en startpakke fra DA med information om arbejdet i koordinationsudvalgene. Startpakken bliver fulgt op af et introduktionsmøde med DA-Regionskonsulenten i området, der fortæller nærmere om, rollen som arbejdsgiverrepræsentant i et koordinationsudvalg.

DA udsender regelmæssigt "DA-Information/Arbejdsmarkedet". Her orienteres om arbejdsgiverfællesskabets holdninger til beskæftigelsespolitikken, nye love og regler, der er relevant for arbejdet i koordinationsudvalgene, nye analyser o.l.

Herudover udgives løbende informationsmateriale om forskellige relevante emner for udvalgsarbejdet. Der vil primo 2004 være etableret en hjemmeside for arbejdsgiverrepræsentanterne i koordinationsudvalgene, som findes på DA-Regionernes hjemmeside på internettet. Hjemmesiden opdateres af DA centralt og

har til formål at informere om DA's deltagelse i koordinationsudvalgene, DA's centrale holdninger på en række tilknyttede områder, men kan også fungere som inspiration for det enkelte medlem.

Servicering

Det er DA-Regionskonsulenten fra det regionale DA-kontor der forestår den daglige servicering og rådgivning af arbejdsgiverne i koordinationsudvalgene.

Serviceringen består blandt andet i konkret rådgivning vedrørende sager, der drøftes i udvalget og projekter der ønskes igangsat af koordinationsudvalget samt andet input til arbejdet i udvalget. I den forbindelse kan DA-Regionskonsulenten være arbejdsgiverrepræsentanten behjælpelige med udarbejdelse af taleudkast, plancher m.v.

DA-Regionskonsulenten kan bistå med erfaringer fra de øvrige koordinationsudvalg, sikre at DA-Regionsbestyrelsen løbende bliver orienteret om arbejdet og konkrete initiativer i koordinationsudvalgene, bidrage med viden og orientering om arbejdet i de regionale arbejdsmarkedsråd, udviklingen på arbejdsmarkedet m.v.

DA-Regionskonsulenten fungerer i øvrigt som kontaktled til DA's Ar-

bejdskraftafdeling i København, der har ansvar for arbejdsgiverfællesskabs interesser på det arbejdsmarkeds- social- og integrationspolitiske område. Arbejdskraftafdelingen står også til rådighed med rådgivning i forhold til arbejdet i koordinationsudvalgene.

Møder – lokalt og centralt

Typisk vil DA-Repræsentanterne i regionen mødes med jævne mellemrum og udveksle erfaringer på tværs af de enkelte koordinationsudvalg, diskutere mulige fælles indsatsområder m.m. Det er DA-Regionskonsulentens ansvar at arrangerer disse møder for arbejdsgiverrepræsentanterne i koordinationsudvalgene.

Herudover er der nedsat en såkaldt central kontaktgruppe for arbejdsgi-

verrepræsentanterne i koordinationsudvalgene. Den består af 2 repræsentanter fra hver region. Kontaktgruppen mødes omkring fire gange om året. Her udveksles erfaringer om arbejdet i koordinationsudvalgene og DA centralt får information om, hvad der rører sig lokalt. Derudover bliver medlemmerne orienteret om aktuelle beskæftigelsespolitiske problemstillinger og analyser, der har relevans for arbejdet i udvalgene.

Hvis du vil vide mere

Du er velkommen til at kontakte DA's Afdeling for Arbejdskraft eller DA-Regionskonsulenterne på regionskontorerne, hvis du vil have yderligere oplysninger om arbejdet i koordinationsudvalgene.





Kontaktpersoner – centralt

Afdelingen for Arbejdskraft

Vester Voldgade 113, 1790 København V, telefon 33 38 90 00

Arbejdskraftchef Tina Voldby, e-mail tiv@da.dk

Chef for Arbejdskraftafdelingen

Arbejdsmarkedskonsulent Stine Pilegaard Jespersen, e-mail spj@da.dk

Kommunernes beskæftigelsesindsats, virksomhedernes sociale engagement og koordinationsudvalg

Arbejdsmarkedskonsulent Berit Kjær Petersen, e-mail bkp@da.dk

Integration af flygtninge og indvandrere, arbejds- og familieliv og koordinationsudvalg

Chefkonsulent Erik Simonsen, e-mail ees@da.dk

Arbejdsløshedsforsikring, aktiv beskæftigelsespolitik og seniorer

Chefkonsulent Henning Gade, e-mail heg@da.dk

Virksomhedernes sociale engagement og EU

Chefkonsulent Jørgen Bang-Petersen, e-mail jbp@da.dk

Aktiv beskæftigelsespolitik, arbejdsmarkedsrådene, Beskæftigelsesrådet og Arbejdsformidlingen

Arbejdsmarkedskonsulent Benjamin Holst, e-mail beh@da.dk

Integration af flygtninge og indvandrere, jobkortordning og seniorer

Arbejdsmarkedskonsulent Jens Henrik Højlund, e-mail jhh@da.dk

Aktiv beskæftigelsespolitik, arbejdsmarkedsrådene og Arbejdsformidlingen

Kontaktpersoner

- lokalt



DA-regioner og regionskonsulenter

DA's regionale kontorer fungerer som sekretariater for DA-Regionsbestyrelserne og servicerer desuden arbejdsgiverrepræsentanter i råd, nævn og udvalg.

DA-Regionalchef Per Hersby

Chef for afdelingen for DA-Regionerne

DA-Region Bornholm

DA-Regionskontor København, Vester Voldgade 113, 1790 København V, Telefon 33 38 90 00

DA-Regionalchef Per Hersby, e-mail pdh@da.dk

Chefsekretær Vinnie Røslau

DA-Region Hovedstadsområdet

DA-Regionskontor København, Vester Voldgade 113, 1790 København V
Telefon 33 38 90 00

DA-Regionskonsulent Helle C. Christensen, e-mail hcc@da.dk

Chefsekretær Vinnie Røslau

DA-Region Frederiksborg

DA-Regionskontor København, Vester Voldgade 113, 1790 København V
Telefon 33 38 90 00

DA-Regionskonsulent Jesper Bengtson, e-mail jbe@da.dk

Chefsekretær Vinnie Røslau

DA-Region Roskilde og Vestsjælland

DA-Regionskontor København, Vester Voldgade 113, 1790 København V
Telefon 33 38 90 00

DA-Regionskonsulent Arne T. Hansen, e-mail ath@da.dk

DA-Regionssekretær Hanne B. Hansen

DA-Region Storstrøm Syd og Nord

DA-Regionskontor København, Vester Voldgade 113, 1790 København V
Telefon 33 38 90 00

DA-Regionskonsulent Sven-Peter Nygaard, e-mail spn@da.dk

DA-Regionssekretær Hanne B. Hansen

DA-Region Fyn

DA-Regionskontor Fyn, Helgavej 26, 5230 Odense M, Telefon 66 13 52 90

DA-Regionskonsulent Jytte Reinholdt, e-mail jre@da.dk

DA-Regionssekretær Inge Lise Sørensen



DA-Region Sønderjylland, Ribe og Vejle

DA-Regionskontor Vejle, Søndergade 26, 7100 Vejle, Telefon 75 83 98 99

DA-Regionskonsulent Agnete Taaning, e-mail agt@da.dk

(DA-Region Vejle)

DA-Regionskonsulent Morten Karlsbjerg, e-mail mok@da.dk

(DA-Region Sønderjylland og Ribe)

DA-Regionssekretær Anni Hoffmann

DA-Regionssekretær Grete Dybvad Hansen

DA-Region Århus og Viborg

DA-Regionskontor Århus, Agerbæksvej 17, 8240 Risskov, Telefon 86 16 56 77

DA-Regionskonsulent Steen Høygaard, e-mail sth@da.dk

(DA-Region Århus)

DA-Regionskonsulent Jens Albertsen, e-mail jea@da.dk

(DA-Region Viborg)

DA-Regionssekretær Karin Hedegaard Larsen

DA-Region Ringkøbing

DA-Regionskontor Herning, Birk Centerpark 38, 7400 Herning,

Telefon 97 20 81 11

DA-Regionskonsulent Ane Marie Clausen, e-mail amc@da.dk

DA-Regionssekretær Berit Rokkjær

DA-Region Nordjylland

DA-Regionskontor Aalborg, Fjordgade 21, 9000 Aalborg, Telefon 98 11 31 33

DA-Regionskonsulent Michael K. Engelsbæk, e-mail mke@da.dk

DA-Regionssekretær Charlotte Volmer