



ANSÆT EN FLYGTNING I EN ORDINÆR  
STILLING OG FÅ EN BONUS



Hvis du ansætter en nyankommen flygtning eller familiesammenført til en flygtning i et år eller mere, har du mulighed for at ansøge om en bonus på op til 40.000 kr. Der er dog en række betingelser, som skal være opfyldt.

### **HVOR MEGET KAN JEG FÅ I BONUS?**

Bonussen afhænger af, hvor længe udlændingen har været i landet.

For flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, der ansættes senest ét år efter at opholdstilladelsen er meddelt, udbetales 20.000 kr. til virksomheden efter seks måneders ansættelse og yderligere 20.000 kr. efter 12 måneders ansættelse. Det vil sige, bonussen er på i alt 40.000 kr.

For flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, der ansættes mere end ét år efter at opholdstilladelsen er meddelt, men senest to år efter tilladelsen er meddelt, udbetales 15.000 kr. til virksomheden efter seks måneders ansættelse og yderligere 15.000 kr. efter 12 måneders ansættelse. Det vil sige, bonussen er på i alt 30.000 kr.

### **HVORDAN FÅR JEG UDBETALT BONUSSEN?**

På Udlændinge og Integrationsministeriets hjemmeside <http://uim.dk/puljer/virksomhedsbonus> er der etableret en ansøgningsportal. Her vil de nærmere ansøgningsvilkår fremgå.

Der kan første gang ansøges om bonus på portalen den 1. januar 2017.

Det vil sige, hvis du ansætter flygtninge eller familiesammenførte til flygtninge i ordinære stillinger pr. 1. juli 2016, kan du første gang ansøge om bonus den 1. januar 2017.

### **SÅDAN SØGER DU?**

**Step 1:** Udfyld det relevante ansøgningsskema og gem det på din computer:

- Skema 1: Bonus til virksomheder, der har en flygtning eller familiesammenført til en flygtning ordinært ansat senest ét år efter, at opholdstilladelsen er meddelt (seks måneder)
- Skema 2: Bonus til virksomheder, der har en flygtning eller familiesammenført til en flygtning ordinært ansat mere end ét år efter, at opholdstilladelsen er meddelt (seks måneder)

- Skema 3: Bonus til virksomheder, der har en flygtning eller familiesammenført til en flygtning ordinært ansat senest ét år efter, at opholdstilladelsen er meddelt (12 måneder)
- Skema 4: Bonus til virksomheder, der har en flygtning eller familiesammenført til en flygtning ordinært ansat mere end ét år efter, at opholdstilladelsen er meddelt (12 måneder)

**Step 2:** Log på ansøgningsportalen ved hjælp af dit NemID (nyt vindue). Da du ansøger på vegne af en virksomhed eller en organisation, skal du anvende NemID medarbejdersignatur. Hvis det er første gang, du benytter portalen, skal du oprette din profil ved at udfylde adressefelter mm.

**Step 3:**

- Klik derefter på Mit overblik og Opret ny ansøgning. Vælg den pulje, du ønsker at ansøge inde på portalen og vælg Opret ny ansøgning.

**Step 4:**

- Udfyld projekttitel samt datofelter og klik på Opret og fortsæt.

**Step 5:**

- Vedhæft udfyldt ansøgningsskema ved at vælge tilføj filer, find filerne og vælg Åbn.

**Step 6:**

- Vælg herefter Indsend og Godkend.

**Step 7:**

- Du har nu indsendt din ansøgning.

Du får et pop-up vindue med det tildelte journalnummer, som du kan downloade.

Et kvitteringsbrev vil automatisk være sendt til e-Boks.

## **HVORDAN SIKRER DU DIG, AT PERSONEN ER I MÅLGRUPPEN FOR BONUSORDNINGEN**

Du skal anmode flygtningen og familiesammenførte til flygtningen om at vise, at vedkommende er en del af målgruppen.

Flygtninge kan dokumentere tilhørsforholdet til målgruppen ved at fremvise følgende:

- Brev fra Udlændingestyrelsen om meddelelse af opholdstilladelse.
- Opholdskort med billede.
- Udskrift af CPR-register (Bopælsattest).

Familiesammenførte til flygtninge kan dokumentere tilhørsforholdet til målgruppen ved at fremvise følgende:

- Brev fra Udlændingestyrelsen om meddelelse af opholdstilladelse som familiesammenført.
- Brev fra Udlændingestyrelsen om meddelelse af opholdstilladelse til den flygtning, som udlændingen er familiesammenført til.
- Opholdskort med billede.
- Udskrift af CPR-register (Bopælsattest).

I de situationer, hvor flygtningen starter i virksomheden i virksomhedspraktik, kan virksomheden få vished for, at flygtningen er i målgruppen ved at spørge jobcentret.

Se hvordan en opholdstilladelse ser ud her:

<http://uim.dk/filer/integration/integrationsgrunduddannelsen-igu/sadan-tjekker-du-tjekker-du-opholdstilladelsen.pdf>

Se hvordan et opholdskort ser ud her:

<http://uim.dk/filer/integration/integrationsgrunduddannelsen-igu/sadan-tjekker-du-opholdskortet-igu.pdf>

## **DU SKAL ANSÆTTE PERSONEN MINDST 19 TIMER OM UGEN**

For at få udbetalt en bonus er det en betingelse, at der er tale om ordinær beskæftigelse af et omfang på over 19 timer om ugen i gennemsnit over henholdsvis seks måneder og 12 måneder.

Det vil sige, ved ansøgning om bonus ved seks måneders ansættelse skal personen have arbejdet i gennemsnit 19 timer om ugen de første seks måneder.

## **HVILKE TIMER INDGÅR I OPGØRELSEN AF DE 19 TIMER?**

I opgørelsen af arbejdstiden indgår timer i forbindelse med barsel, ferie og sygdom.

## **HAR FLYGTNINGEN RET TIL FERIE?**

De almindelige regler i ferieloven gælder. Er ferien optjent efter ferieloven, indgår ferien i ansættelsen. Ferielovens særlige regler for elever finder ikke anvendelse.

## **HVAD SKER DER, HVIS FLYGTNINGEN SIGER OP?**

Hvis medarbejderen opsiger sin stilling inden henholdsvis seks eller 12 måneder, bortfalder bonussen til din virksomhed.

Bonussen vil være knyttet til det konkrete ansættelsesforhold. Derfor kan du ikke ansøge om bonus, hvis personen afskediges eller siger op.

Det vil sige, siger en person f.eks. op efter ni måneders ansættelse, kan du søge om bonus for de seks måneders ansættelse.

Ansættes personen på en anden virksomhed, kan denne virksomhed ansøge om bonus efter henholdsvis seks og 12 måneders ansættelse, dog seneste to år efter at opholdstilladelsen er givet.

## **HVOR MANGE ANSÆTTELSE KAN EN VIRKSOMHED HAVE PÅ ÉN GANG?**

Der er ingen begrænsninger. Det er muligt, at have flere personer ansat i ordinære stillinger på én gang og samtidigt benytte bonusordningen.

## **KAN PERSONEN INDEN ANSÆTTELSEN VÆRE I VIRKSOMHEDSPRAKTIK OG LØNTILSKUD?**

En flygtning kan forud for ansættelsen have haft en virksomhedspraktik i din virksomhed eller have været ansat i et job med løntilskud.

Feks. kan en virksomhedspraktik anvendes til at afklare om personen matcher stillingen.

## **HVORDAN AFGRÆNSER DU, OM DU HAR HAFT FLYGTNINGEN ANSAT?**

En person i målgruppen for bonusordningen må ikke forud for ansættelsen være ordinært ansat på din virksomhed. I den her sammenhæng afgrænses en virksomhed ud fra P-enheden.

En P-enhed repræsenterer det sted, hvor der drives virksomhed fra. En virksomhed med et CVR-nummer kan have mere end en P-enhed, hvis der drives virksomhed fra flere adresser.

## **KAN DER BRUGES MENTOR I FORBINDELSE MED STILLINGEN?**

§ 23 d i integrationsloven kan bruges i forhold til mentor. Det fremgår af § 23 d, at med henblik på at fremme, at udlændinge kan opnå eller fastholde beskæftigelsesrettede aktiviteter, tilbud efter §§ 23 a-23 c i samme lov eller ansættelse uden løntilskud, kan der ydes støtte til en mentorfunktion. Det er en konkret vurdering i den enkelte kommune og ikke en ret for den enkelte.

## **HVORNÅR UDLØBER BONUSORDNINGEN?**

Ordning løber i perioden 1. juli 2016 til 30. juni 2019. Det vil sige, du kan i dette tidsrum ansætte en flygtning eller familiesammenført.

## **NYTTIGE LINKS**

Se mere, hvordan du søger bonus på [uim.dk/puljer/virksomhedsbonus](http://uim.dk/puljer/virksomhedsbonus).

Her kan du se en kort film om, hvordan du søger bonus:

[https://youtu.be/6xHctW\\_ZFms](https://youtu.be/6xHctW_ZFms)

Her kan du se, hvordan du sikrer dig, at flygtningen er i målgruppen for bonusordningen.

[uim.dk/arbejdsomrader/Integration/integrationsgrunduddannelsen/hvem-kan-tage-en-igu](http://uim.dk/arbejdsomrader/Integration/integrationsgrunduddannelsen/hvem-kan-tage-en-igu)

Læs mere om andre ansættelsesmuligheder på [uim.dk](http://uim.dk) og [da.dk](http://da.dk).





DANSK ARBEJDSGIVERFORENING

Vester Voldgade 113

1790 København V

Tlf. 33 38 90 00

[da@da.dk](mailto:da@da.dk)

[da.dk](http://da.dk)