

ARBEJDSGIVERFORENINGENS JUBILÆUMSFOND

ANSØGNINGSBLANKET - Uddannelsesprisen

Ansøgningen skal udfyldes i henhold til opslaget på DA's hjemmeside (www.da.dk). Ansøgningen skal være færdig i hænde **senest mandag den 5. september 2022 kl. 12.00.**

Blanketten udfyldes og sendes sammen med en nominering fra ansøgeres arbejdsgiver og evt. en uddybende redegørelse til uddannelsespris@da.dk

Resultatet af ansøgningen meddeles skriftligt senest i uge 38.

Ansøgerens fulde navn: _____

Stilling: _____

Cpr-nr.: _____

Adresse: _____

Postnummer og by: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Kontonummer som beløbet ønskes udbetalt til: _____

1. Ansøgerens nuværende arbejdsgiver:

2. Er ansøgers arbejdsgiver medlem af en arbejdsgiverorganisation?

Hvis ja, hvilken organisation? _____

3. Er der vedlagt en indstilling fra din arbejdsgiver til legatet?

4. Hvilket beløb ansøges der om?

Kr. _____

5. Hvortil ønskes beløbet anvendt?

Formålet anføres kortfattet. Yderligere redegørelse for formålet laves som følgebrev. Såfremt formålet er ophold på uddannelsesinstitution el.lign., oplyses om ansøgeren har plads eller tilsagn om plads og optagelsesbevis vedlægges.

6. Hvordan vil ansøgeren finansiere de samlede udgifter til kompetenceudviklingen (i hovedposter)?

7. Har ansøgeren tidligere søgt støtte fra Arbejdsgiverforeningens Jubilæumsfond (årstal)?

8. Hvilken uddannelse efter grundskolen har ansøgeren? (Dokumentation fra skoler eller uddannelsesinstitutioner bedes vedlagt i kopi).

9. Modtager ansøgeren SU i forbindelse med opkvalificeringen, der søges tilskud til?

10. Eventuelle anbefalinger (vedlagt)

Behandling af persondata:

Ved at tjekke nedenstående boks (sæt x) accepterer ansøger, at Dansk Arbejdsgiverforening opbevarer de indleverede personoplysninger under behandlingen af ansøgningen. For succesfulde ansøgninger gemmer vi ansøgninger samt almindelige ikke-følsomme personoplysninger som f.eks. navn og kontaktoplysninger. CPR-numre opbevares kun så længe, at det måtte være relevant ift. at kunne indrapportere det til relevante myndigheder, herunder Skat. For alle ikke-succesfulde ansøgninger slettes alle oplysninger efter afsluttet behandling.

Dato

.....

Ansøgerens underskrift